



**Simatec**  
Servicios Integrales

# CATÁLOGO DE CAPACITACIONES

[www.simatecgt.com](http://www.simatecgt.com)





# Bienvenida a Simatec

Bienvenido a nuestro catálogo de capacitaciones diseñado para satisfacer las necesidades de desarrollo y crecimiento de su organización. Ofrecemos una amplia gama de cursos en modalidades Presencial In company y Virtual en Vivo, adaptados a las exigencias del entorno laboral actual.

Nuestro objetivo es proporcionar conocimientos prácticos y aplicables que impulsen la eficiencia, la productividad, y el éxito empresarial.





# ¿Por qué elegir nuestras capacitaciones?

- 1 Flexibilidad**  
Ofrecemos cursos tanto en formato presencial como virtual en vivo, adaptándonos a las necesidades de su equipo.
- 2 Expertos en la materia**  
Nuestros instructores son profesionales con amplia experiencia en sus áreas de especialización.
- 3 Capacitación personalizada**  
Diseñamos cursos ajustados a las necesidades específicas de su organización, asegurando un aprendizaje eficaz y relevante.
- 4 Desarrollo continuo**  
Fomentamos un enfoque de mejora continua que permite a los participantes aplicar inmediatamente lo aprendido en su entorno laboral.



# ¿Por qué Capacitarse con Simatec?

En Simatec, entendemos que el éxito de una organización depende en gran medida del desarrollo continuo de su talento humano. Por eso, ofrecemos programas de capacitación diseñados para fortalecer las habilidades y competencias clave que su equipo necesita para alcanzar el máximo rendimiento.

## Mejora del rendimiento

Fortalece las habilidades y competencias clave para alcanzar el máximo rendimiento.

## Desarrollo del talento

Potencia el talento humano para un éxito empresarial sostenible.

## Ventaja competitiva

Impulsa la eficiencia, la productividad y el éxito empresarial.





## ¿Por qué es Importante la Capacitación?

En un entorno empresarial altamente competitivo, la capacitación continua es crucial para mantener una ventaja estratégica. Estudios han demostrado que las empresas que invierten en la formación de su personal tienen un 45% más de probabilidades de alcanzar sus objetivos anuales. Además, la capacitación no solo mejora las habilidades técnicas, sino que también incrementa la motivación, la retención del talento y la satisfacción laboral.

1

### **Mejora de habilidades**

Mejora las habilidades técnicas y aumenta la productividad.

2

### **Motivación y retención**

Incrementa la motivación, la retención del talento y la satisfacción laboral.

3

### **Ventaja competitiva**

Aumenta la probabilidad de alcanzar los objetivos anuales y mantener una ventaja estratégica.



# Resultados que Marcan la Diferencia

Capacitarse con Simatec significa invertir en el futuro de su organización. Con nuestra formación, no solo se adquieren conocimientos, sino que se transforma la forma en que su equipo trabaja y se enfrenta a los desafíos del día a día. Nuestros clientes han experimentado mejoras significativas en la cohesión del equipo, la eficiencia operativa, y la satisfacción del cliente, lo que se traduce en un crecimiento sostenible y un rendimiento superior

## **Cohesión del Equipo**

Mejora la colaboración y el trabajo en equipo.

## **Eficiencia Operativa**

Aumenta la productividad y la eficiencia del equipo.

## **Satisfacción del Cliente**

Genera clientes satisfechos y leales.

## Nuestro Enfoque -Aprendizaje Acelerado y Dinámico

Nuestro método de enseñanza se basa en un enfoque de aprendizaje acelerado y dinámico que Facilita la adquisición y retención del conocimiento. Diseñamos nuestros cursos para que los participantes puedan aplicar lo aprendido de inmediato en su entorno laboral, maximizando el impacto del tiempo invertido en la capacitación.

1

### **Aprendizaje Basado en Actividades**

Incorporamos ejercicios prácticos, simulaciones y estudios de caso que replican situaciones reales del trabajo diario, asegurando que los conceptos teóricos se traduzcan en habilidades prácticas.

2

### **Participación Activa**

Fomentamos la interacción constante entre los participantes y los instructores, así como el intercambio de experiencias y mejores prácticas entre los asistentes.

3

### **Retención de Conocimientos**

Utilizamos técnicas de enseñanza que favorecen la memorización y la comprensión profunda, lo que permite a los participantes recordar y aplicar lo aprendido a largo plazo.



# Instructores Expertos

Contamos con un equipo de instructores altamente calificados, cada uno de ellos experto en su campo de especialización. Nuestros instructores no solo poseen un profundo conocimiento teórico, sino también una vasta experiencia práctica, lo que les permite ofrecer una formación relevante y aplicable.

## **Nuestros instructores han trabajado en**

### Experiencia en la Industria

Entornos empresariales y conocen de primera mano los desafíos que enfrentan las organizaciones.

### Métodos de Enseñanza Innovadores

Se valen de las últimas metodologías y herramientas de enseñanza para crear un ambiente de aprendizaje dinámico y efectivo.

### Enfoque Personalizado

Cada instructor adapta su estilo de enseñanza a las necesidades y nivel de experiencia de los participantes, asegurando que todos puedan seguir el ritmo del curso y alcanzar sus objetivos de aprendizaje.



## Certificado y Diploma que Avalan el Aprendizaje

Al finalizar con éxito nuestras capacitaciones, los participantes reciben un certificado o diploma que avala su aprendizaje y competencias adquiridas. Estos documentos no solo representan un reconocimiento formal, sino que también son una prueba tangible de la mejora profesional.

### Beneficios del Certificado y Diploma:

#### Valorización Profesional

Al contar con un respaldo formal de su formación, los participantes pueden fortalecer su perfil profesional y acceder a nuevas oportunidades de desarrollo en su carrera.

#### Evidencia de Competencia

Estos documentos son una prueba objetiva de las habilidades y conocimientos adquiridos, lo que puede ser de gran valor en procesos de evaluación de desempeño y ascensos.





# Capacitación de Alto Impacto:

## Transforme su Organización

En un mundo en constante cambio, la capacitación se ha convertido en una herramienta esencial para el éxito de cualquier organización. Ofrecemos una amplia gama de cursos diseñados para desarrollar las habilidades y competencias de sus colaboradores, impulsando su crecimiento personal y profesional, y mejorando la productividad y el rendimiento de su empresa.





# Modalidades de Capacitación

## Presencial In Company

Llevamos nuestras capacitaciones directamente a su organización, permitiendo que sus colaboradores se entrenen en un entorno familiar, con contenidos adaptados a sus necesidades específicas. Esta modalidad reduce costos de desplazamiento y garantiza la confidencialidad de los temas tratados.

## Ventajas de la Modalidad Presencial In Company

- 1 Personalización Completa**  
Adaptamos el contenido del curso a las necesidades específicas de su empresa y sector.
- 2 Interacción Directa**  
Facilita la interacción cara a cara entre los participantes y el instructor, promoviendo un aprendizaje más dinámico.
- 3 Ambiente Controlado**  
Los participantes se capacitan en un entorno conocido, lo que puede aumentar la comodidad y la concentración.
- 4 Confidencialidad Garantizada**  
Ideal para temas sensibles que requieren privacidad dentro de la organización.
- 5 Flexibilidad de Horarios:**  
Podemos coordinar las sesiones de acuerdo a la disponibilidad de su equipo, minimizando la interrupción de las operaciones diarias.





# Beneficios de la Modalidad Presencial In Company

1

## Mejora de la Cohesión del Equipo

Al capacitarse juntos en el mismo espacio, se fortalece el trabajo en equipo y la colaboración.

2

## Aplicación Inmediata

Los conocimientos adquiridos pueden ser implementados de inmediato en el entorno laboral, facilitando la transferencia de aprendizaje.

3

## Reducción de Costos a Largo Plazo

Aunque puede haber una inversión inicial, la capacitación in company puede resultar más económica al eliminar gastos de viaje y alojamiento.

4

## Incremento de la Motivación

Los empleados se sienten valorados al recibir formación directamente de su empleador, lo que puede aumentar la moral y la lealtad.



## Modalidades de Capacitación

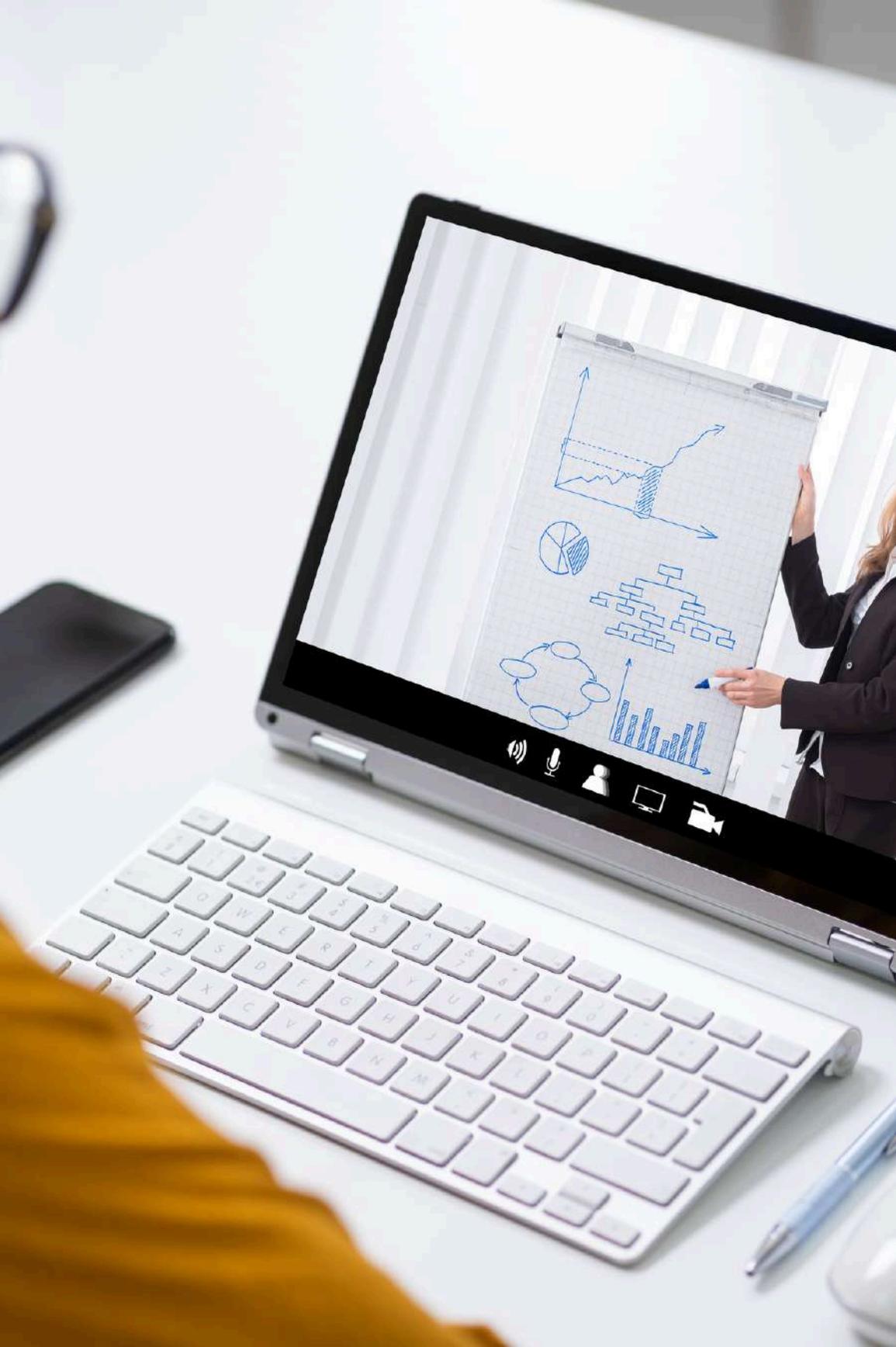
### **Virtual en Vivo**

Nuestros cursos virtuales en vivo ofrecen la misma calidad y experiencia de nuestros cursos presenciales, pero con la flexibilidad de acceder desde cualquier lugar.

Utilizamos plataformas interactivas que permiten la participación activa, simulando la experiencia del aula, y garantizando que los conocimientos adquiridos puedan ser aplicados de inmediato en el entorno laboral.

## Ventajas de la Modalidad Virtual en Vivo

- 1 Accesibilidad Global**  
Permite la participación de empleados ubicados en diferentes geografías sin necesidad de desplazarse.
- 2 Ahorro de Tiempo y Costos**  
Elimina gastos asociados a viajes, alojamiento y logística, además de ahorrar tiempo en desplazamientos.
- 3 Flexibilidad Horaria**  
Posibilidad de programar las sesiones en horarios que se ajusten mejor a la disponibilidad de los participantes.
- 4 Tecnología Interactiva**  
Utilizamos herramientas digitales avanzadas que facilitan la interacción, como salas de grupos pequeños, encuestas en tiempo real y pizarras colaborativas.
- 5 Grabaciones Disponibles:**  
Acceso a las grabaciones de las sesiones para revisión posterior, lo que permite a los participantes repasar el material según sea necesario.





## Beneficios de la Modalidad Virtual en Vivo

- 1 Mayor Alcance**  
Posibilidad de capacitar a un mayor número de empleados simultáneamente, sin limitaciones geográficas.
- 2 Adaptabilidad**  
Los cursos pueden ser ajustados rápidamente en función de la retroalimentación en tiempo real de los participantes.
- 3 Continuidad del Negocio**  
Permite mantener la capacitación sin interrupciones, incluso en situaciones donde el acceso presencial no es viable.
- 4 Actualización Constante**  
Fácil incorporación de actualizaciones y nuevas tendencias en el contenido del curso.
- 5 Entorno de Aprendizaje Flexible:**  
Los participantes pueden acceder desde un lugar cómodo, lo que puede mejorar la concentración y el rendimiento.



# Simatec

Servicios Integrales

1

## Administración

Capacitaciones que abordan temas como la gestión del tiempo, la productividad y el desarrollo de hábitos efectivos.

2

## Calidad, Procesos y Mejora Continua

Capacitaciones que enseñan herramientas y metodologías para mejorar la calidad, la eficiencia y la productividad en la organización.

3

## Comunicación

Capacitaciones que desarrollan habilidades de comunicación efectiva, asertiva y persuasiva tanto a nivel personal como profesional.

4

## Creatividad e Innovación

Capacitaciones que fomentan el pensamiento creativo, la generación de ideas innovadoras y la implementación de nuevas estrategias.

# Nuestras Capacitaciones

A continuación, se describen brevemente los cursos que ofrecemos, organizados por áreas temáticas:



# Capacitaciones Disponibles

# ADMINISTRACIÓN

- **8 Hábitos de las Personas Altamente Efectivas:** Desarrolle los hábitos clave que llevan al éxito personal y profesional, basados en el popular enfoque de Stephen Covey.
- **Administración del Tiempo:** Técnicas y herramientas para optimizar el uso del tiempo, mejorar la productividad y alcanzar objetivos de manera efectiva.
- **Los 10 Principios del Home Office Productivo:** Estrategias para mantener la eficiencia y el equilibrio en el trabajo remoto, adaptándose a la nueva normalidad.





# Calidad, Procesos y Mejora Continua

## Las 7 Herramientas de la Calidad

Conozca y aplique las herramientas esenciales para la mejora continua y el control de calidad en su organización.

## Metodología de las 5S's

Mejore el ambiente de trabajo y aumente la eficiencia operativa mediante la implementación de la metodología 5S.

## Planeación Estratégica y Balanced Scorecard

Aprenda a diseñar e implementar un plan estratégico utilizando el Balanced Scorecard para alinear las actividades con los objetivos de la empresa.





# Comunicación

## Comunicación Asertiva y Efectiva

Desarrolle habilidades para expresar ideas y opiniones de manera clara y respetuosa, fortaleciendo las relaciones interpersonales.

## Comunicación Efectiva con PNL

Utilice técnicas de Programación Neurolingüística (PNL) para mejorar la comunicación y la persuasión en el ámbito laboral.

## Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo

Fomente la colaboración y la sinergia entre los miembros del equipo mediante una comunicación clara y efectiva.



# Comunicación

## Comunicación Integral

Aborde todos los aspectos de la comunicación en la organización para mejorar el flujo de información y la cohesión interna.

## Comunicación Organizacional

Desarrolle estrategias de comunicación interna que fortalezcan la cultura organizacional y alineen a todos hacia los objetivos comunes.

## Comunicación y Liderazgo

Mejore sus habilidades de liderazgo a través de una comunicación efectiva que inspire y motive a su equipo.

# Comunicación



## Formación Profesional de Instructores

Capacite a sus instructores internos para que impartan cursos de alta calidad y relevancia en su organización.

## Integración, Comunicación y Manejo de Conflictos

Aprenda a manejar y resolver conflictos en el equipo de trabajo, promoviendo un ambiente armonioso y productivo.

## Estrategias Eficientes para Hablar en Público

Domine las técnicas para hablar en público con confianza y claridad, cautivando a su audiencia.

## Las 7 Claves de la Comunicación Efectiva

Descubra los principios fundamentales para una comunicación eficaz en cualquier entorno.

## Técnicas de Comunicación y Escucha Efectivas

Desarrolle habilidades de escucha activa y comunicación para mejorar la comprensión y la empatía en el equipo.

# Creatividad e Innovación

1

## Innovación y Creatividad

Fomente la innovación en su equipo con técnicas que estimulan el pensamiento creativo y la generación de ideas disruptivas.

2

## Gimnasia Cerebral y Mapas Mentales

Ejercite su mente y aprenda a utilizar mapas mentales para organizar ideas y potenciar la creatividad.



# Inteligencia Emocional y Motivación



1

## **Automotivación Laboral, Valores y Desarrollo Personal**

Desarrolle la motivación interna y los valores personales para alcanzar el éxito en el trabajo.

2

## **Cómo Gestionar las Emociones de forma Creativa y Proactiva**

Aprenda a manejar sus emociones de manera efectiva, transformando los desafíos en oportunidades.

3

## **Cómo Reinventarse e Innovar en Tiempos de Crisis**

Estrategias para adaptarse y sobresalir en situaciones de crisis mediante la innovación y el cambio.

# Inteligencia Emocional y Motivación

4

## **Gestión del Cambio:**

Desarrolle habilidades para liderar y gestionar el cambio en su organización, minimizando la resistencia y maximizando los beneficios.

5

## **Inteligencia Emocional:**

Fortalezca su capacidad para reconocer, comprender y gestionar sus emociones y las de los demás.

6

## **Inteligencia Emocional con PNL:**

Combine la inteligencia emocional con la PNL para mejorar la comunicación y las relaciones interpersonales en el entorno laboral.

7

## **Inteligencia Emocional:**

Herramienta para el Éxito Empresarial: Aproveche la inteligencia emocional como un recurso clave para alcanzar los objetivos organizacionales.



# Inteligencia Emocional y Motivación

## 8 Liderazgo, Supervisión y Motivación:

Mejore sus habilidades de liderazgo y supervisión para motivar a su equipo y alcanzar metas comunes.

## 9 Manejo del Estrés:

Aprenda técnicas efectivas para gestionar el estrés y mantener un equilibrio saludable entre el trabajo y la vida personal.

10

## Mejora de Actitudes:

11

Un Enfoque a la Productividad: Desarrolle actitudes positivas que impulsen la productividad y el bienestar en el trabajo.



1

- **Diseño de Imagen Personal:**

Conozca cómo proyectar una imagen personal coherente y alineada con sus objetivos profesionales.

2

- **Etiqueta y Protocolo de Negocios:**

Domine las reglas de etiqueta y protocolo en el entorno empresarial para fortalecer su imagen profesional.

3

- **Imagen de Impacto para el Ejecutivo de Hoy:**

Aprenda a crear una imagen profesional que transmita confianza, liderazgo y éxito.

4

- **Imagen y Personal Branding:**

Desarrolle su marca personal para destacar en su carrera y alcanzar sus metas profesionales.

**IMAGEN  
CORPORATIVA Y  
PERSONAL**

5

- **Imagen Personal por Objetivos:** **Cómo mejorar tu imagen:** Explore cómo la imagen personal influye en las relaciones y cómo utilizarla para alcanzar objetivos personales.

6

- **Organización Integral de Eventos:** Sociales y Empresariales: Adquiera las competencias necesarias para planificar y ejecutar eventos exitosos, tanto sociales como corporativos.



**IMAGEN  
CORPORATIVA Y  
PERSONAL**



# RECURSOS HUMANOS Y CAPACITACIÓN

## **Estrategias de Reclutamiento y Selección de Personal por Competencias:**

Estrategias de Reclutamiento y Selección de Personal por Competencias: Aprenda a identificar y seleccionar al mejor talento para su organización utilizando un enfoque basado en competencias.

## **Formación Profesional de Instructores:**

Mejore la calidad de la capacitación interna mediante la formación de instructores altamente capacitados.

## **Retención de Talento y Control de Rotación:**

Desarrolle estrategias efectivas para retener al talento clave y reducir la rotación de personal.

## SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE

- **Cómo Atraer, Vender y Servir al Nuevo Consumidor:**

Entienda las necesidades del consumidor moderno y aprenda estrategias efectivas para atraerlo, venderle y mantenerlo satisfecho.

- **Cómo Medir el Nivel del Servicio al Cliente (KPI's):**

Conozca las métricas clave para evaluar y mejorar el nivel de servicio al cliente en su organización.

- **Excelencia en el Servicio al Cliente:**

Desarrolle habilidades para ofrecer un servicio al cliente excepcional que fidelice y genere recomendaciones.

- **Gestión y Solución de Conflictos con el Cliente:**

Aprenda a manejar y resolver conflictos con clientes de manera efectiva, preservando la relación y la reputación de su empresa.



## TRABAJO EN EQUIPO

- **Cómo Integrar con Éxito Equipos de Trabajo:**

Descubra las claves para formar equipos cohesionados y orientados a resultados.

- **Equipos de Alto Desempeño:**

Fomente el desarrollo de equipos altamente efectivos que superen sus metas y expectativas.

- **Estrategias para la Planeación Efectiva del Trabajo:**

Mejore la organización y planificación del trabajo en equipo para aumentar la productividad.

- **Gamificación para Integración de Equipos:**

Utilice técnicas de gamificación para mejorar la integración y el compromiso de los equipos.

- **Integración de Equipos de Trabajo Altamente Efectivos:**

Desarrolle habilidades para integrar y mantener equipos de trabajo eficaces y colaborativos.



## VENTAS



- **Cómo Atraer, Vender y Servir al Nuevo Consumidor:**  
Adapte sus estrategias de ventas a las necesidades y expectativas del consumidor actual.
- **Cómo Vender con Programación Neurolingüística:**  
Aplique técnicas de PNL para mejorar sus habilidades de ventas y persuasión.
  - **Cierre de Ventas Exitosas:**  
Domine las técnicas para cerrar ventas de manera efectiva y aumentar sus ingresos.
- **Desarrollo del Factor Wow para Ventas Memorables:**  
Aprenda a sorprender y deleitar a sus clientes para crear experiencias de compra memorables.
- **Diseña, Desarrolla y Vende tus Ideas Creativa y Efectivamente:**  
Fortalezca su capacidad para convertir ideas en propuestas de valor y venderlas con éxito.

## VENTAS

- **El Arte de Cerrar una Venta: Técnicas y Estrategias:**

Perfeccione sus habilidades de cierre de ventas con técnicas probadas y efectivas.

- **Estrategias de Marketing, Ventas y Servicio al Cliente:**

Desarrolle un enfoque integrado para atraer, vender y retener a sus clientes.

- **Ventas Consultivas:**

Aprenda a vender productos y servicios complejos mediante un enfoque consultivo que aporte valor al cliente.



# Hotelería y Restaurantes

- Manipulación de Alimentos
- Servicio de Mesa
- Administración de Hoteles
- Administración de Restaurantes
- Gestión de Ama de Llaves
- Servicio de Camareras y Arreglo de la Habitación
- Etiqueta, Protocolo e Imagen





# TÉRMINOS Y CONDICIONES



## Servicio al Cliente

**En nuestro compromiso de ofrecer un servicio de alta calidad, nuestro equipo de Servicio al Cliente está disponible para asistirlo en cada etapa del proceso de capacitación.**

**Desde la selección del curso adecuado hasta el soporte post-capacitación, estamos aquí para asegurar que su experiencia sea fluida y satisfactoria.**



## Lo que ofrecemos:

- **Asesoría Personalizada:**

Le ayudamos a identificar las capacitaciones que mejor se ajusten a las necesidades de su organización.

- **Soporte Técnico:**

Asistencia para el acceso a las plataformas de capacitación virtual y resolución de problemas técnicos.

- **Atención Rápida:**

Nos comprometemos a responder sus consultas y solicitudes en el menor tiempo posible, garantizando que su proceso de inscripción y participación sea eficiente y sin contratiempos.

- **Satisfacción Garantizada:**

Trabajamos para que cada participante esté completamente satisfecho con su experiencia de capacitación, y estamos siempre dispuestos a escuchar sus comentarios y sugerencias.





# Forma de Pago y Cancelación

Ofrecemos múltiples formas de pago para facilitar su inscripción y garantizar una experiencia de compra cómoda y segura.



### **Transferencia Bancaria**

Realice su pago mediante transferencia electrónica a nuestra cuenta bancaria. Los detalles de la cuenta se proporcionarán al momento de la inscripción.

### **Tarjeta de Crédito/Débito**

Aceptamos pagos con las principales tarjetas de crédito y débito. La transacción se realiza de manera segura a través de nuestra plataforma de pagos en línea.

### **Pago en Efectivo**

Disponible únicamente para inscripciones presenciales en nuestras oficinas. Consulte con nuestro equipo de Servicio al Cliente para más detalles.

### **Facturación**

Emitimos facturas a nombre de su empresa o como persona física. Asegúrese de proporcionar los datos correctos al momento de la inscripción para agilizar este proceso.



# Condiciones de Pago

## 1 Pago Anticipado

El pago debe completarse antes del inicio del curso para confirmar la inscripción.

## 2 Facilidades de pago

Ofrecemos facilidades de pago en cuotas para ciertos programas. Consulte con nuestro equipo para más información.



# Política de Cancelación

1

## Cancelación con 10 días o más de anticipación

Reembolso completo del importe pagado, menos una tarifa administrativa del 10%.

2

## Cancelación entre 9 y 3 días antes del curso

Reembolso del 50% del importe pagado.

3

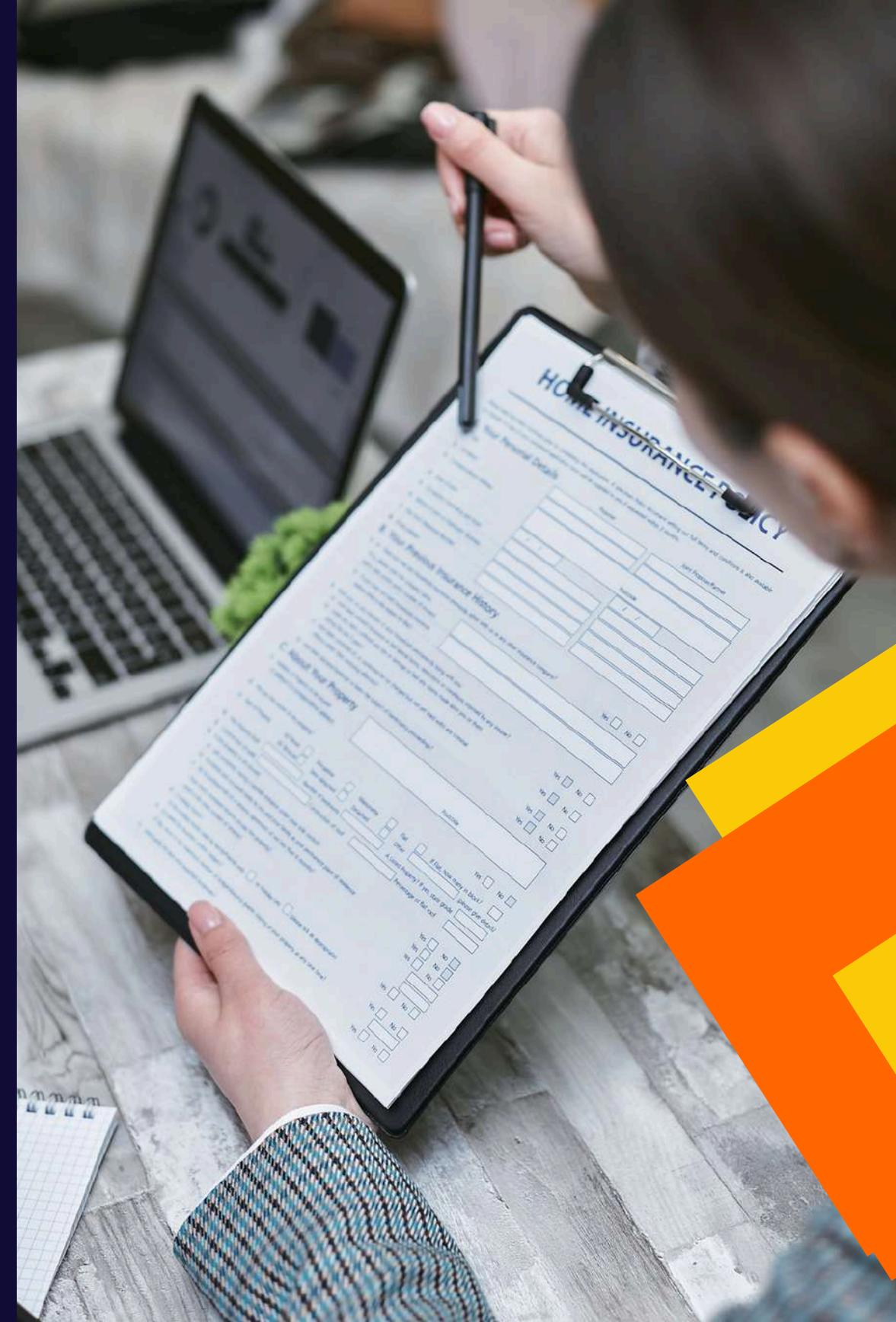
## Cancelación con menos de 3 días de anticipación o no asistencia

No se realizará ningún reembolso, pero puede optar por transferir su inscripción a otro curso futuro (ver Política de Transferencia).

4

## Cancelación por parte de la empresa

En caso de que nos veamos obligados a cancelar un curso, se ofrecerá la opción de reembolso completo o transferencia a otro curso de su elección.



## Condiciones de Transferencia de Capacitación:

- **Solicitud de Transferencia con 5 días o más de anticipación:** Transferencia sin costo adicional a cualquier curso de igual valor programado dentro de los siguientes 6 meses.
- **Solicitud de Transferencia entre 4 y 2 días antes del curso:** Se aplicará una tarifa administrativa del 10% sobre el costo del curso original.
- **Transferencia de Inscripción a Otro Participante:** Puede transferir su inscripción a otra persona sin costo adicional, notificándonos al menos 2 días antes del curso.
- **Límite de Transferencias:** Solo se permite una transferencia por inscripción. La nueva fecha seleccionada será definitiva.

## TESTIMONIOS

# MARTA GUTIÉRREZ

Directora de Recursos Humanos

"La capacitación en Inteligencia Emocional fue transformadora para nuestro equipo. No solo mejoró la comunicación interna, sino que también vimos un aumento significativo en la productividad y en la moral del personal. Los instructores son expertos en su campo y el enfoque práctico facilitó la implementación inmediata de lo aprendido."



## TESTIMONIOS

# CARLOS RAMÍREZ

**Jefe de Capacitación**



"Decidimos implementar la formación en Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo para nuestro departamento y los resultados han sido sorprendentes. La cohesión y la colaboración entre los equipos mejoraron notablemente, y el ambiente laboral es mucho más positivo. El enfoque práctico y personalizado marcó la diferencia."



## Ana López

Gerente de Ventas

"El curso de Cierre de Ventas Exitosas superó nuestras expectativas. Nuestros vendedores adquirieron nuevas técnicas que les ayudaron a incrementar sus cierres en un 30% en solo tres meses. La dinámica del curso fue excelente y el apoyo post-capacitación fue clave para consolidar lo aprendido."



## TESTIMONIOS

# JUAN MARTÍNEZ

Gerente General

"Contratamos el curso de Planeación Estratégica y Balanced Scorecard y los resultados han sido increíbles. La formación nos permitió alinear nuestras operaciones con los objetivos estratégicos, logrando una mayor eficiencia y crecimiento sostenido. Definitivamente, recomiendo sus capacitaciones."





## **Lucía Fernández**

**Gerente de Ventas**

"El curso de Gestión del Cambio fue fundamental para superar un proceso de reestructuración en nuestra empresa. Los instructores nos guiaron de manera efectiva, lo que nos permitió manejar la transición sin mayores contratiempos y con el apoyo total de los empleados. Recomiendo ampliamente esta formación para cualquier organización en transformación."



**Simatec**  
Servicios Integrales



**iMuchas gracias!**

Llama o escribe a los números:  
**2309-5771 - 5239-1862**

[info@simatecgt.com](mailto:info@simatecgt.com)  
[www.simatecgt.com](http://www.simatecgt.com)

